

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»)
«28 №-а шоршкола» муниципальной ашорлуна велодан учреждение
(«28 №-а ШШ» МАВУ)

Принято
решением Общего собрания работников
протокол № 2 от 10.02.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №2765-р; Профессиональным стандартом педагога (воспитатель, учитель), утверждённым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544н; а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее -законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, Уставом МАОУ «СОШ № 28» г. Сыктывкара и локальными нормативными актами Школы.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организовать образовательную деятельность и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;
 - определить перспективные направления функционирования и развития Школы;
 - создать оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
 - оказать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
 - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
 - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников школы;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Школы, иных локальных актов, регламентирующих деятельность коллектива;
- 3) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 4) рассмотрение и принятие планов, соглашений по охране труда, пожарной безопасности;
- 5) выбор членов инвентаризационной комиссии, ответственных по охране труда, пожарной безопасности, комиссии по охране труда и т.п.;
- 6) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания;
- 7) обсуждение и принятие решения о выдвижении кандидатур на награждение почетными грамотами и званиями;
- 8) другие вопросы, не связанные с деятельностью всего коллектива Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то органы или лица делегируют ему данные полномочия.

4. Организация работы общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников созываются его председателем не реже двух раз в год по плану работы Школы и по мере необходимости в календарный год. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.6. Вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, подготавливаются и вносятся председателем собрания, администрацией, профсоюзным комитетом и отдельными работниками школы.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.8. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, брошюруется, скрепляется печатью Школы. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы.

7. Изменения и дополнения в Положении

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.