

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»  
«28 №-а шӧр школа» муниципальной ашӧрлуна велӧдан учреждение  
(28 №-а ШШ» МАВУ)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 14.02.2017г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 26.01.2017 г

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета учащихся  
Протокол № 1 от 03.02.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 28»  
г. Сыктывкара

И.В. Дмитриевская

«14» февраля 2017 г.



## ПОРЯДОК ПРИЁМА В 10 КЛАССЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в десятые классы (далее - Порядок) МАОУ «СОШ №28» (далее – Школа) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования на уровне среднего общего образования в МАОУ «СОШ №28».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. Количество 10 классов определяется на основании изучения запросов выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) в получении среднего общего образования.

### 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ 10 КЛАССОВ

2.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2. Преимущественным правом приема в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ №28»; граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории.

2.3. Выпускники девятых классов МАОУ «СОШ №28», поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях (т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления). При отсутствии мест директор Школы совместно с Управлением образования решает вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

2.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, выпускники других учебных заведений могут быть приняты в десятые классы МАОУ «СОШ №28» при наличии свободных мест.

2.5. Прием в 10-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

### **3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА В 10 КЛАССЫ**

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения выпускниками 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, не позднее 30 августа текущего года. Для граждан, проживающих на незакрепленной за школой территории – с 1 июля по 30 августа.

3.2. График приема документов в 10 класс утверждается ежегодно. Прием документов осуществляется в будние дни в соответствии с графиком работы школы.

3.3. Для рассмотрения заявлений граждан в 10 класс ежегодно приказом директора Школы создается комиссия из числа членов администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор Школы. Комиссия может принять решение об отказе в приеме в Школу.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Для зачисления в десятые классы представляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащихся (для несовершеннолетних граждан),
- заявление на имя директора Школы граждан, достигших совершеннолетия (форма заявления представлена в приложении №1)
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных организаций, добавляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

Документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, предъявляются для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Документы, представленные гражданами для зачисления в 10 класс, регистрируются в журнале приема в 10 класс.

### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ**

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 дней после подачи заявления. Информация о результатах зачисления в 10 классы доводится до сведения заявителей, размещается на информационном стенде Школы и на сайте Школы в день издания приказа.

5.2. По мере комплектования на информационном стенде школы, сайте школы регулярно (не реже 1 раза в неделю) обновляется информация о приеме в 10-е классы и о количестве вакантных мест в 10 классах.

5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор Школы обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ №28» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе.

5.4. Граждане, которым было отказано в предоставлении зачисления в 10 классы, письменно информируются о причинах отказа в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией по рассмотрению документов.

5.5. Основания для отказа в приеме в 10 класс регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2014 г. № 2/475)

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ В 10 КЛАСС**

6.1. В случае отказа в приеме в десятый класс МАОУ «СОШ №28» из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе письменно обратиться в Управления образования АМО ГО «Сыктывкар».

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер, дата регистрации заявления)

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Дмитриевская

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара Дмитриевской И.В.  
Родителей (законных представителей)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
**Место регистрации:**  
город (пос., село) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
**Место проживания:**  
город (пос., село) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
**телефон** (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### Форма заявления о приеме в 10 класс

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)  
В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (наименование организации).

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ «СОШ №28», лицензией на осуществление образовательной деятельности 11ЛО1 № 0001469 от 28.12.2015 г., свидетельством о государственной аккредитации 11А01 № 0000024 от 16.03.2015 г., основной образовательной программой, реализуемой МАОУ «СОШ №28», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

представителя(ей)

родителя(ей)

(законного(ых))

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- 

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Форма приема заявления в 10 класс от совершеннолетних учащихся

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер, дата регистрации заявления)

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Дмитриевская

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара Дмитриевской И.В.  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

**Место регистрации:**

город (пос., село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Место проживания:**

город (пос., село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу

принять

меня

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ «СОШ №28», лицензией на осуществление образовательной деятельности 11ЛО1 № 0001469 от 28.12.2015 г., свидетельством о государственной аккредитации 11А01 № 0000024 от 16.03.2015 г., основной образовательной программой, реализуемой МАОУ «СОШ №28», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)