

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»
«28 №-а шоршкола» муниципальной ашорлуна велодан учреждение
(28 №-а ШШ» МАВУ)**

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы И.В. Дмитриевская
31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ № 28»
Г. СЫКТЫВКАРА**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 28» г. Сыктывкара (далее - школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 28, 29, 30);

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (статья 10 «Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет");

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями;

- Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"

1.2. Положение об официальном сайте школы (далее – Положение) определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта школы.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор Сайта – физическое лицо, осуществляющее пополнение и обновление контента Сайта.

15. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

16. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

18. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

19. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Директор школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

1.12. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Коми, входящей в состав Российской Федерации.

1.13. Школа обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

1.15. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2. Цели и задачи официального сайта Школы.

2.1. Цель:

- Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации Школы, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- Активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- Публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности Школы;

- Позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях Школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

- Повышение роли информатизации образования;

- Систематическое информирование участников образовательных отношений деятельности Школы;

- Формирование прогрессивного имиджа Школы;

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Школы;
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- Создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими образовательными организациями и учреждениями.

3. Структура официального сайта.

31. Официальный сайт школы состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

32. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел).

33. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

34. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел **"Основные сведения"**. Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания
- о учредителях
- о режиме и графике работы, контактных телефонах и адрес электронной почты.

3.4.2. Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**. Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Школы, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах – управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3. Подраздел **"Документы"**. На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав МАОУ «СОШ № 28»»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) муниципальное задание.

е) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда

3.4.4. Подраздел **"Образование"**. Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми, муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о наименовании образовательной программы.

3.4.5. Подраздел **"Образовательные стандарты"**.

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий и (или) размещается в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6. Подраздел **"Руководство. Педагогический состав"**. Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**. Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении Школы, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8. Подраздел "**Стипендии и иные виды материальной поддержки**".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.4.9. Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4.10. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**". Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании – по итогам финансового года.

3.4.11. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. На главной странице официального сайта школы имеется раздел **«Инклюзивное образование»**, в котором публикуются: нормативные документы, методические рекомендации, Полезные интернет ресурсы.

3.6. На главной странице официального сайта в целях информирования граждан размещен раздел: **«Администрация»**, в котором расположена:

- информация о составе администрации, приемных днях администрации, графике дежурства;

- часы консультаций педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

3.7. Раздел **«Наши координаты»** знакомит с режимом и графиком работы, контактных телефонах и адресом электронной почты.

3.8. Раздел **«История школы»** публикует историю создания школы

3.9. На главной странице официального сайта в целях информирования граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования размещен раздел **«Государственная итоговая аттестации»**, в котором имеются подразделы: **«ГИА-11»**, **«ГИА-9»**, **«Итоговое сочинение**, включающие:

- нормативно-правовые документы,
- итоговое сочинение (изложение) / итоговое собеседование,
- расписание,
- информационные материалы,
- полезные ресурсы,

В разделе публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ, ЕГЭ - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

3.10. На главной странице официального сайта школы имеется раздел **«Прием в школу»**, состоящий из подразделов:

- Нормативные документы;
- Прием в первый класс,
- Прием в 10 класс,

3.11. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Библиотека»**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Режим работы,
- Нормативные документы,
- Методическая копилка,
- Цифровые образовательные ресурсы,
- Электронные образовательные ресурсы, содержащиеся в фонде библиотеки.

3.12. Раздел **«Рабочие программы учебных предметов»** содержит подразделы:

Начальное общее образование (1-4 класс)
Основное общее образование (5-9 класс) ФГОС
Основное общее образование (5-9 класс) ФКГОС
Среднее общее образование (10-11 класс)
Очно-заочная форма обучения
Дополнительное образование

3.13. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Профориентация»**, в рамках которой предусмотрены:

- Программа по профориентации учащихся
- Справочник абитуриента;
- План профориентационной работы

3.14. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Питание»**, в котором находится следующая информация:

- Приказ об организации питания учащихся
- Приказ о создании бракеражной комиссии
- Положение об организации питания учащихся в школе
- Режим питания
- Расписание работы столовой
- Питьевой режим
- Методическая копилка

3.15. На главной странице официального сайта школы имеются информационный разделы в помощь участникам образовательных отношений: **«Памятки безопасности»**, **Странички классов**, **«В помощь учителю»**, **Каталог сайтов»**, **Каталог файлов»**, **Фотоальбомы»**, **«Форум»**, **«РДШ»**.

3.16. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Всероссийская олимпиада школьников»**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

- Информация для участников олимпиады,
- Информация для ответственных за проведение олимпиады,
- Нормативные документы,
- Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.17. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Школьная служба примирения»**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Определение терминов,
- Нормативные документы.

3.18. На главной странице официального сайта имеется специализированный раздел **"Информационная безопасность"**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Локальные и нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности учащихся,
- Нормативное регулирование
- Контентная фильтрация
- Педагогическим работникам
- Обучающимся
- Родителям (законным представителям) обучающихся
- Детские безопасные сайты.

3.19. На главной странице официального сайта имеется специализированный раздел **"Комплексная безопасность"**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Доступность объекта социальной инфраструктуры,
- Телефоны экстренных служб,
- Профилактика детского травматизма,
- Пожарная безопасность,
- Безопасность на водных объектах,
- Безопасность в сильные морозы,
- Обеспечение безопасности детей и подростков,
- Безопасность дорожного движения и железной дороги,
- Гражданская оборона,
- Предупреждение краж личного имущества,
- Для родителей,
- Антитеррористическая безопасность.

3.20. На главной странице официального сайта имеется **«ВПР»**, состоящий из подразделов:

- ВПР, нормативные документы,
- Нормативная документация ВПР
- Методические материалы для подготовки ВПР
- Образцы проверочных работ
- Описание ВПР по предметам

3.21. На главной странице официального сайта имеется раздел **«ФСК ГТО»**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Нормативные документы, регламентирующие внедрение ВФСК "ГТО"
- Структура и содержание ВФСК "ГТО"
- Учет индивидуальных достижений при поступлении в ВУЗы
- Из истории ГТО
- В помощь участникам образовательного процесса
- Наши достижения
- Видеоматериалы
- Расписание сдачи норм ГТО
- Установленные образцы заявок на прохождение тестирования
- Новости
- Форум

3.22. На главной странице официального сайта с целью организации работы по профилактике и противодействию коррупции имеется раздел **«Противодействие коррупции»**, в рамках которого предусмотрено размещение следующей информации:

- Нормативные правовые или иные акты в сфере противодействия коррупции
- Локальные акты МАОУ «СОШ № 28» о мерах по противодействию коррупции
- Методические рекомендации
- Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- Обратная связь для сообщения фактов о коррупции

3.23. На главной странице официального сайта имеется раздел **«Интернет-приемная»**, предназначенный для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документооборота.

3.24. К размещению на Сайте запрещены:

- а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.8. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его

своевременное обновление.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов; д) версию для слабовидящих.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.