

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Сыктывкара (МАОУ «СОШ № 28»
«28 №-а шоршкола» муниципальной ашорлуна велодан учреждение
(28 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 14.02.2017г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 26.01.2017 г

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
Протокол № 1 от 03.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 28»
г. Сыктывкара

И.В. Дмитриевская

«14» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конституцией Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 г. №411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», на основании Устава МАОУ «СОШ № 28» г. Сыктывкара, а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.2. Настоящее Положение об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 28» г.Сыктывкара (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 28» г. Сыктывкара (далее –школа) и регламентирует порядок организации питания учащихся в школе.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Задачи

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых

в питании;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

3.2. Классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов всех категорий, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся школы.

3.4. Для всех учащихся школы, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.5. Питание в школе организовано в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение 2 СанПиН 2.4.5.2409-08), согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми, утвержденного директором ЭМУП «Общественное питание» и директором школы, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд,

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.8. Ответственный за организацию питания обеспечивает питание учащихся как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.9. Ответственный за организацию питания осуществляет ежедневный мониторинг охвата одно-, двухразовым питанием учащихся 1-11 классов.

3.10. Ответственный за организацию питания, классный руководитель обеспечивают:

- ежедневное предоставление заведующей столовой заявок на питание учащихся 1-11 классов накануне дня питания;
- корректировку заявок на питание 1-11 классов в день питания в следующих случаях:
 - болезни питающихся учащихся;
 - карантина;
 - активированных дней;
 - других причин;
- пропаганду здорового питания среди всех участников образовательного процесса;
- работу среди учащихся, родителей (законных представителей) (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.11. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Питание учащихся организуется за счет средств регионального бюджета, средств местного бюджета и родительской оплаты.

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. В школе устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемым приказом директора школы.

4.5. Педагог обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника (фельдшера школы), заведующего производством и администрацией. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

4.8. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером школы) ведётся «Ведомость контроля за питанием».

5. Порядок работы администрации и педагогического коллектива, в том числе классных руководителей и ответственного за организацией питанием, по повышению охвата учащихся организованным горячим питанием

5.1. Администрация и педагогический коллектив, в том числе классные руководители и ответственный за организацией питанием, способствуют формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью.

5.2. Для повышения охвата учащихся организованным горячим питанием:

5.2.1. администрация осуществляет руководство реализацией программы по здоровому питанию: организация, координация, контроль;

- руководит и контролирует работу за организацией культуры здорового питания учащихся в школе;

- организует преподавание вопросов культуры здорового питания на уроках и во внеурочное время;

- разрабатывает систему внеклассных мероприятий по культуре здорового питания учащихся, повышению охвата учащихся организованным питанием и ее контроль;

- организует работу классных руководителей по программе «Здоровое питание» и ее контроль;

- отслеживает мониторинг по организации питания учащихся;

- проводит организационную, информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями);

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.

5.2.2. педколлектив и ответственный за организацию питанием:

- участвует в реализации Программы «Здоровое питание»;

- разрабатывает и участвует в проведении мероприятий по культуре здорового питания учащихся в школе;

- проводит на уроках «минутки правильного питания»;

- проводит информационно-разъяснительную работу по здоровому питанию среди всех участников образовательного процесса;
- выступает на родительских собраниях, педсоветах по вопросу здорового питания школьников;
- оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- участвует в мониторинге по организации питания

5.2.3. классный руководитель:

- проводит санитарно-гигиеническую работу по организации питания детей в школе;
- участвует в реализации Программы «Здоровое питание»;
- организует и проводит в классном коллективе мероприятия по культуре здорового питания учащихся;
- организует и проводит профилактическую работу с родителями; организует встречи родителей с работниками столовой, медицинскими работниками с целью повышения ответственности родителей за обеспечение детей питанием;
- организует и проводит исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся с учетом правил здорового питания;
- организует и проводит диагностику уровня и качества знаний учащимися о культуре правил здорового питания;
- участвует в мониторинге по организации питания

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школу, осуществляет ЦБОУ №2.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет ЦБОУ №2.

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.5. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6. Прекращение действия Положения

6.1. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

6.2. Данное Положение действительно до принятия государственных нормативных актов.

6.3. В процессе деятельности настоящее Положение может изменяться и дополняться.